

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ «КРМК»  
№ 0609 от «27» 09 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
о поименной книге

Поименная книга обучающихся ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее по тексту – поименная книга обучающихся) наряду с «Книгой приказов о контингенте обучающихся» является основным документом учёта личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и бухгалтерской отчётности по контингенту обучающихся. Поименная книга обучающихся ведётся секретарем учебной части колледжа под контролем заместителя директора колледжа по УР и главного бухгалтера колледжа, где учёт осуществляется самостоятельно и является документом строгой отчётности. Поименная книга обучающихся заполняется в виде электронного файла и хранится на CD до окончания срока заполнения (Ф 1- РП 04). Срок заполнения поименной книги обучающихся: с 01 сентября по 30 июня каждого учебного года. 30 июня каждого года книга распечатывается, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью директора колледжа.

2. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами, изданными в «Книге приказов о контингенте обучающихся» колледжа.

3. Для контингентов обучающихся за счёт бюджетных и внебюджетных средств «Поименные книги обучающихся» ведутся отдельно.

4. «Поименная книга обучающихся» дневного отделения на обучающихся по программам:

- среднего профессионального образования по программам квалифицированных рабочих и служащих;
- среднего профессионального образования по специальностям;
- профессиональной подготовки;

ведётся отдельно.

Перед записями контингентов учащихся в «Поименных книгах обучающихся» ежеквартально делаются соответствующие заголовки: «Приём обучающихся \_\_\_\_\_ квартала 20\_\_ года в группы обучающихся по программам среднего профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих» и т.д.

5. По окончании приёма в очередном квартале сразу после записи последней фамилии обучающегося проводится черта и делается запись: «Зачислено в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_ года, \_\_\_\_\_ (прописью) человек обучающихся».

8. В графе 1 проставляются порядковые номера зачисленных на обучение по нумерации «Поименной книги обучающихся». При полном заполнении одной «Поименной книги обучающихся» нумерация в следующих книгах должна продолжаться в порядке возрастающих номеров.

9. В графе 2 проставляются порядковые номера зачисленных в отчётном году в соответствии с нумерацией в приказе.

10. В графе 3 фамилия, имя, отчество обучающегося записываются полностью без сокращений.

11. В графе 4,5,6 записываются день, месяц и год и день рождения обучающегося.

12. В графе 7 записывается пол обучающегося одной буквой: для юношей – «М», девушек – «Ж».

13. В графе 8,9 указывается город или район и домашний адрес обучающегося до его поступления в учебное заведение.

14. В графе 10,11 проставляются дата зачисления, указанная в приказе учебного заведения, дата и номер этого приказа.

15. В графу 12 вносится наименование профессии (специальности), для обучения которой принят обучающийся (в строгом соответствии с Перечнем профессий СПО или классификатором СПО, по которым осуществляется подготовка в колледже). Если по каким-либо причинам меняется профессия/специальность, которой обучается учащийся, то в этой графе делается дополнительная запись, с указанием наименования новой профессии, даты и номера приказа, в соответствии с которым обучающийся переведён на обучение этой профессии.

16. В графе 13 проставляется срок обучения в учебном заведении, предусмотренный Перечнем профессий, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих в колледже, и другими нормативными актами.

17. В графе 14 записываются дата и номер приказа директора колледжа о выпуске или отчислении учащихся, а также о переводе в другие учебные заведения. При выбытии учащегося из учебного заведения до его окончания графы 15, 16 прочеркиваются.

18. В графе 15 записываются данные протокола экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации (разряда, класса, категории) по полученной профессии (специальности)

19. В графе 16 указывается наименование документа (диплом, аттестат, справка) об окончании учебного заведения, его номер и дата выдачи

20. В графу 17 вносятся: правительственные награды, награждения «Почётной грамотой» и другие поощрения за время обучения, получение диплома с отличием, а так же не предусмотренные в предшествующих графах «Поименной книги обучающихся». В частности:

а) для всех закончивших обучение в колледже – «окончил»;

б) для отчисленных из колледжа – причина отчисления: «по болезни», «самовольный уход», «за нарушение правил внутреннего распорядка (указать проступок)», «перевод в учебное заведение № \_\_\_\_\_ города (области)»;

в) в случае вторичного поступления обучающихся в колледже, ранее по каким-либо причинам выбывших до окончания обучения, делается запись – «вторично», см.

№ \_\_\_\_\_ «Поименной книги обучающихся» за 20\_\_ год», то есть указывается номер, под которым учащийся был оформлен первый раз и т.д.